

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วัน พุธ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญนาท งามประเสริฐ นายกอบต.โนนคูณ ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และเลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้
  ๑. นายวรเทพ พิมพา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑
  ๒. นายฉวีวรรณ ชันลุน ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒
  ๓. นางบุญส่ง ภูมิรัมย์ ตำแหน่ง เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้พนักงานทุกท่านแนะนำตัวเพื่อทำความรู้จักกับคณะบริหาร
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำหน้าห้องจำนวน ๓ คน ดังนี้
  ๑. นางสาววรารภรณ์ เดชครอบ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  ๒. นางสาวพรทิพย์ อุปสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  ๓. นางสาวศุภกสิริ วิเชียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

นายก อบต.

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณได้แจ้งที่ประชุมมอบหมายงาน และทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้
  ๑. มอบหมายให้กองช่างแก้ไขปรับปรุงห้องน้ำ ทำโรงรถ และสร้างโดมเอนกประสงค์
  ๒. กำหนดการมาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. เข้าสายไม่เกิน ๖ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดจะไม่ได้เข้ารับการประเมิน เลื่อนขั้นและเลื่อนค่าตอบแทน
  ๓. เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งจากประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่สามารถติดต่อพนักงานกู้ชีพ และพนักงานดับเพลิงได้ จึงกำชับให้เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประสานงานตลอด ๒๔ ชม.

๔.มอบ....

๔. มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งมอบหมายงานรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ให้ยกเลิกการลาทางไลน์ และให้กำหนดการลาใหม่โดยลาพักผ่อน, ลากิจส่วนตัว ให้ลาล่วงหน้า ๓ วัน หากมีธุระเร่งด่วนจะพิจารณาเป็นรายๆไป

๖. ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ก้าวก่ายหน้าที่ซึ่งกันและกัน มีความสมัคสมานสามัคคี อย่าให้เกิดปัญหาเรื่องร้องเรียน หากงานของตนเองเสร็จแล้ว เมื่อมีธุระเร่งด่วนให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้วสามารถไปได้เลย

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ผอ.กองการศึกษาฯ

- สืบเนื่องจากเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ให้งานบริหารงานบุคคลขีดเส้นแดงในสมุดลงเวลาและทำสถิติการมาปฏิบัติราชการสาย รับทราบ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- สืบเนื่องจากที่ได้เข้าร่วมประชุมการจัดงานบุญเดือนสี่ประเพณีไทคอนสาร ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ อำเภอคอนสารได้มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขบวนแห่พานบายศรีและนางรำจำนวน ๕๐ คน เพื่อรำถวายปูหมื่นอร่ามกำแพง (หลวงพิชิตสงคราม) และร่วมรำในพิธีเปิดงานบุญเดือนสี่ประเพณีไทคอนสาร และมีการจัดการประกวดขบวนแห่วัฒนธรรม, การประกวดพานบายศรี, การประกวดคัวเนื้อคัวปลา ข้าวตอกข้าวเสียง, การประกวดส้มตำลีลา, การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทยคอนสาร, การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง, การประกวดโหมลมหักหมากรุก ซึ่งอำเภอคอนสารได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

รองปลัด อบต.

- เนื่องจากพนักงานขับรถขยะและพนักงานประจำรถขยะได้ลาออกจากราชการ จึงทำให้พนักงานไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน จึงขอเสนอนายกเพื่อพิจารณาเรื่องจ้างเหมาบริการ

- ขอเสนอนายกเพื่อพิจารณาเรื่องรถรับส่งผู้ป่วยทุพพลภาพ โดยให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ต้องสมทบครึ่งหนึ่งของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายก อบต.

มีพนักงานท่านใดมีข้อเสนอแนะอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอคิดเห็นอื่นเพิ่มเติม ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.



(นางสาวชุตินา พิมพ์า)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจ...



(นายเอกพล ทองน้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายบุญนาค งามประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม