



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กู้ชีพ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐-๔๔๑๐-๔๗๖๒ หรือ [www.nonkoon.go.th](http://www.nonkoon.go.th)

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วนและโดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถือนวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๑.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดเชื้อเสียดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

## ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด การสมัครครั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีความประพฤติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และเว็บไซต์ [www.nonkoon.go.th](http://www.nonkoon.go.th) ทั้งนี้ หากภายหลัง คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

๖.๒.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๖.๒.๒ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงานหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการสอบคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนดข้อ ๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

##### ๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

##### ๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวแล้วดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรรไว้ตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศ อบต. โนนคูณ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                       | ประเภท                   | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                           | อัตรา<br>ค่าตอบแทน | ค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว | ระยะเวลา<br>การจ้าง                                                                                    |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา<br>(๑ อัตรา)   | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | ช่วยปฏิบัติงานช่างสำรวจ งาน<br>ช่างรังวัดงานช่างเขียนแบบและ<br>งานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะ<br>งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก<br>เกี่ยวกับการออกแบบด้านช่าง<br>โยธาคำนวณแบบแปลนด้านช่าง<br>โยธาคำนวณแบบการก่อสร้าง<br>ด้านช่างโยธาคำนวณโครงสร้าง<br>ก่อสร้างในงานด้านช่างโยธการ<br>ให้คำปรึกษาแนะนำหรือ<br>ตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้าน<br>ช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | ปวช., ปวท. ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่<br>เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ<br>ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค<br>วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิค<br>สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม<br>หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ.<br>และ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็น<br>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ | ๑๑,๕๐๐             | ๑,๗๕๕                  | การทำสัญญาจ้างมี<br>กำหนดคราวละไม่<br>เกิน ๔ ปีงบประมาณ<br>(ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานปีละ ๒<br>ครั้ง) |
| ๒     | พนักงานขับรถ<br>ส่วนกลาง(๑ อัตรา) | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์<br>ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำ<br>ความสะอาดรถยนต์ และ<br>แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ<br>ในการใช้รถยนต์ และ<br>ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                                                            | ๑. มีความรู้ความสามารถและความ<br>ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ<br>ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย<br>๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะใน<br>งานที่จะปฏิบัติต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้อง<br>มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานส่วน<br>ราชการ                                                                                    | ๙,๔๐๐              | ๒,๐๐๐                  | การทำสัญญาจ้างมี<br>กำหนดคราวละไม่<br>เกิน ๔ ปีงบประมาณ<br>(ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานปีละ ๒<br>ครั้ง) |

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศ อบต. โนนคูณ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                      | ประเภท                | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                         | อัตรา<br>ค่าตอบแทน | ค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว | ระยะเวลา<br>การจ้าง                                                                                    |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | คนงานทั่วไป(กู้ชีพ)<br>(๑ อัตรา) | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป | ปฏิบัติงานรับ-ส่งผู้ป่วยจากจุด<br>เกิดเหตุไปยังสถานพยาบาล<br>เครือข่าย บันทึกการรับ-ส่ง<br>ผู้ป่วยตามแบบรายงาน รายงาน<br>การขอลำดับเพื่อส่งต่อผู้ป่วยไป<br>ยังสถานพยาบาลเครือข่าย<br>รายงานการออกเหตุเพื่อขอรับ<br>การสนับสนุน งบประมาณ<br>ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยตาม<br>หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>ปฏิบัติตามหลักวิชาการ เว้น นอก<br>เวลาราชการ บำรุงรักษา<br>ทำความสะอาดรถกู้ชีพ และ<br>แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ<br>และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ๑. มีความรู้ความสามารถและความ<br>ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ<br>ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย<br>๒. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ<br>ในงานที่จะปฏิบัติงานต่ำกว่า ๕ ปี<br>จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ | ๙,๐๐๐              | ๑,๐๐๐                  | การทำสัญญาจ้างมี<br>กำหนดคราวละไม่<br>เกิน ๑ ปีงบประมาณ<br>(ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานปีละ ๒<br>ครั้ง) |

หมายเหตุ: อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก ข.  
แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง  
ตามประกาศ อบต.โนนคูณ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

| ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้สอบคัดเลือก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาไทย ,คณิตศาสตร์</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</li> </ul> | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสอบแบบปรนัย               |
| <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>โดยทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๕๐ คะแนน  | โดยวิธีสอบแบบปรนัย และภาคปฏิบัติ |
| <p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ด้านการศึกษา</li> <li>๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>๓.๓ การแต่งกาย/บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</li> <li>๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕๐ คะแนน  | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์               |

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**แบบท้ายบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัดงานช่างเขียนแบบและงานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก เกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธากำหนดแบบด้านช่างโยธากำหนดแบบการก่อสร้างด้านช่างโยธากำหนดโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธากำหนดให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

\*\*\*\*\*



ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์(ส่วนกลาง) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีโดยจะต้องมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงานส่วนราชการ

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กู้ชีพ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกู้ชีพ กู้ภัยและขับรถกู้ชีพ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถกู้ชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

\*\*\*\*\*