



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗๘๕๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและและรักษาวินัยในองค์กร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตต์ดา แพงบุผา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

จำเอก

(ณัฐพล ชาติชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.....

(นายประยูร ขำภูเขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ความเห็นของนายก อบต.....

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอกอนสาร จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรออบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการทั่วไปและพนักงานจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบขององค์กร -ปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง	- รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง
	๒. รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	-ขอความเห็นชอบโอน(ย้าย)จากคณะกรรมการจังหวัด -ออกคำสั่งให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
	๓. การสรรหาพนักงานจ้าง ต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	-ประกาศสัญญาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ชำนาญระดับเพลิง(ทักษะ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ลว. ๒๔ มี.ย. ๖๕ -ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจังหวัด -ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ปัญหา/อุปสรรค	-	ไม่มี
๔. ข้อเสนอแนะ		ไม่มี

ลงชื่อ

  
ผู้รายงาน  
(นายสัญญา แสนเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ**

---

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์** วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

**กลยุทธ์**

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ)
๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

**๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร**

๒.๑ มีการรายงานสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสรรหาให้ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ การสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ ได้ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และหากไม่มีผู้ประสงค์โอน(ย้าย) สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง

๕.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๓ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ ,ข้อ ๒๐๖

## ๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและและรักษาวินัยในองค์กร

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวกรวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ



การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

#### กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.โนนคูณ
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.โนนคูณ
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ มีการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ ตามหลัก ๕ ส และจัดให้มีกิจกรรมบ้านสวยเมืองสุข เพื่อให้เกิดความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด สวยงาม เป็นสัดส่วน
- ๔.๒ มีการดูแล บำรุง รักษาอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ มีการประกาศยกย่องชมเชยและให้รางวัล สำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสายงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล
- ๔.๕ จัดให้มีคำอวยพรในวันสำคัญต่างๆ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**เป้าประสงค์** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

#### การดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๒ แจ้งให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาประเมิน

## เอกสารประกอบการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ (2564-2566)

- 1.การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย
  - โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ข้อ 8 (8.1-8.2))
  - ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ 9)
  - แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ข้อ 10)
  - บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ข้อ 11)
- 2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม (ถ้ามี) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)  
เลขที่ตำแหน่ง 10-3-12-3205-001 สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
- 3.ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 (ตามข้อ 9 )
  - ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 33.15.....
  - ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 32.71.....
  - ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 32.19.....
4. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ตามข้อบัญญัติงบประมาณฯ ปี 64  
คิดเป็นร้อยละ 30.42.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอคอนสาร  
จังหวัดชัยภูมิ



เงื่อนไข

แบบ ปบ.1

บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  
 อบต.โนนอุดม อำเภอ.ดอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ(เดิม) (2564-2566)	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ(ใหม่) (2564-2566)	หมายเหตุ
1.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	1.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ระดับต้น)	เปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการ
2.กองคลัง (ระดับต้น)	2.กองคลัง (ระดับต้น)	
3.กองช่าง (ระดับต้น)	3.กองช่าง (ระดับต้น)	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)	
5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)	5.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)	
6. กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	6.กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	
7.กองส่งเสริมการเกษตร (ระดับต้น)	7.กองส่งเสริมการเกษตร (ระดับต้น)	
	8.หน่วยตรวจสอบภายใน	กำหนดส่วนราชการเพิ่ม

ตรวจสอบแล้วรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....  
 (นายประยูร ช่างเขียว)  
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม

(ลงชื่อ).....  
 (นายบุญนาค งามประเสริฐ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม

เงื่อนไข



ที่ ชย ๓๘๕๐๑/๒๓๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๘๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อนายทะเบียน เพื่อกำหนด Username/Password สำหรับโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนายทะเบียน เพื่อกำหนด Username/Password

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้จัดให้มีระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ เพื่อลงทะเบียนข้อมูลบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ สำหรับการปรับปรุง  
ข้อมูลสิทธิด้านการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง ใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ขอแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งนายทะเบียน  
ระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อขอรับ Username/Password ในการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบ  
ทะเบียนบุคลากรฯ โดยมีรายชื่อพร้อมหลักฐานประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเป็นเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๐-๔๗๖๒

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.สำนักปลัด

ร่าง/พิมพ์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐-๔๔๑๐-๔๗๖๒ หรือ [www.nonkoon.go.th](http://www.nonkoon.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วนและ โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๑.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจของสังคม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่ สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวัน สมัคร

๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการ เลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด การสมัครครั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และเว็บไซต์ [www.nonkoon.go.th](http://www.nonkoon.go.th) ทั้งนี้ หากภายหลัง

คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

๖.๒.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ  
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๖.๒.๒ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงานหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการสอบคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด  
ข้อ ๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

##### ๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

##### ๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะแจ้ง



ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวแล้วดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง  
ที่สรรหาและเลือกสรรไว้ตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ลงชื่อ)



(นายสนอง ช่างกะมุด)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หน.สำนักปลัด

..... ตรวจ/ทาน

..... ร่าง/พิมพ์





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ ,ข้อ ๒๐๖ ,ข้อ ๒๐๙ และข้อ ๒๑๗ ประกอบกับมติที่ประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึง  
ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)  
จำนวน ๑๔ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครู ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงให้พนักงานงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ( ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางสาวสุวันนา ทองกัลยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน ร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน หรืองานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ร่วมติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด วางแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านบริหารงาน จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขและควบคุมดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน หนาแน่น และแออัด การส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน งานนันทนาการชุมชน งานชมธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน เป็นต้น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๗๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองส่งเสริมการเกษตร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ( ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

มอบหมาย นายประยูร ขำภูเขียว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคิดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์สัตว์ วัตถุประสงค์ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ และสาธิตงานการเกษตร การฉีควัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาล การกักสัตว์ การให้คำแนะนำปรึกษาในการเลี้ยงสัตว์ และรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และการปฏิบัติการในห้องทดลอง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการดำเนินการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการเกษตร มอบหมายให้ นายอาทิตย์ แสงนภาภาศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนางสาวณัฐจิราภรณ์ งอกคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนัสรา ชิมภูเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร และ นางสาวสุจิตร์นั ศิธรเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อควบคุมพันธุ์สัตว์ วัตถุประสงค์ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ และสาธิตงานการเกษตร

๑.๒ งานวิชาการเกษตร ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคิดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน

๑.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำแนะนำปรึกษาในการเลี้ยงสัตว์ และรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาว นงนุช ขำภูเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๒๑๐๒-๐๐๑

เป็นหัวหน้า มีหน้าที่พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยการตรวจสอบการจัดการต่างๆเกี่ยวกับงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณงานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานการแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผล การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดหน่วยการคลังได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล การทำรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมการตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๕๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ ,ข้อ ๒๐๖ และ ข้อ ๒๐๙ จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตามผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๕ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ หนังสือสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ ที่ พม ๐๒๑๕/๓๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยนครชัยบุรินทร์ กิจกรรมหลัก การสร้างรายได้ให้กับผู้สูงอายุในชุมชนอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อ ต่อไปนี้  
นางสาวสุวันนา ทองกัลยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โครงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยนครชัยบุรินทร์ กิจกรรมหลัก การสร้างรายได้ให้กับผู้สูงอายุในชุมชนอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องลีลาโรงแรมสยามรีเวอร์รี่รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนอง ชาวกะมุด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๓๙๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๕” และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” และหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕” สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อ ต่อไปนี้

๑) นางสาว นงนุช ชัยภูมิจิต

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒) นางสาวเนตรชนก จันทะดวง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

๓) นางจิตรา ชัยปลื้ม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๔) นางรัตนากร ทองลาด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฯ ดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ร.บ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกเดินทางวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และเดินทางกลับวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
ที่ ๒๑๔/๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕, ข้อ ๒๐๖, ข้อ ๒๐๙ และข้อ ๒๑๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๔ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ขาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น  
ที่ ๔๐๖/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๖๔ ข้อ ๑๖๗ และข้อ ๑๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายณรงค์ชัย นนทชิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และให้โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอกอนสาร จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรพงษ์ โคตมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

# สำนักงานคู่มือ



ที่ ขย ๓๘๕๐๑/๑๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๘๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นรับโอน(ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบฯ       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติฯ                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาฯ                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (แบบ ป.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีความประสงค์ขอความเห็นชอบให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางนฤชล พิมเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง โอน/ย้าย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์การปกครอง อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และบุคคลดังกล่าว เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้รายงานให้นายอำเภอทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

โทร.๐-๔๔๑๐-๙๗๖๒

(๐๘๕๕๖๙๘๐๑๐ นักรัพย์ฯ)

..... ปลัด/รองปลัด อบต.  
..... หน.สป.  
..... พิมพ์ทาน



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๑๔๙๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ นายจันทวัฒน์ ศรีพรหม ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ซึ่งมีคำสั่งลงโทษให้ปลดออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๒๐๗,๒๔๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๓๒ (๑) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๙๓๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามผนวก ๓ ข้อ ๒ ลำดับที่ ๑๙ (๗) จึงอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จ่ายเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๒๐๗,๒๔๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ นายจันทวัฒน์ ศรีพรหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโชคชัย ศรีทัญรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๑. นายประยูร ขำภูเขียว ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
๒. จำเริญรัฐพล ขาดิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. กรรมการ
๓. นางสาวสุวันนา ทองกัลยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๔. นางจิตลัดดา แพงบุบผา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

..... ปลัด/รองปลัด อบต.  
..... ๒๐๕ หน.สำนักงานปลัดฯ  
..... ตรวจ/ทาน  
..... ๒๕ ร่าง / พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- |                              |   |               |
|------------------------------|---|---------------|
| ๑. นายสนอง ชาวกะมุด          | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมาน ข้าภูเขียว        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ       |
| ๓. นายทวีศักดิ์ โนนรุ่งเรือง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  | กรรมการ       |
| ๔. นายนิติกร ทิพย์รักษ์      | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ       |
| ๕. นางจิตลัดดา แพงบุบผา      | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | เลขานุการ     |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้อควรพิจารณาอื่นๆของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

..... ปลัด/รองปลัด อบต.  
..... หน.สำนักปลัดฯ  
..... ตรวจ/ทาน  
..... ร่าง / พิมพ์



ที่ ขย ๓๘๕๐๑ / ๑๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๘๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอคอนสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณที่ ๑๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล รายงานนฤชล  
พิมพ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-  
๐๐-๑๑๐๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง อำเภอคอนสาร  
จังหวัดชัยภูมิ มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่  
ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
โนนคูณ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
จึงขอส่งคำสั่งรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง ขาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๑๐-๙๗๖๒

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด  
..... หน.สป.  
..... ตรวจ/ทาน  
..... ร่าง/พิมพ์





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ ,ข้อ ๒๐๖ และ ข้อ ๒๐๙ จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตามผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๕ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงให้พนักงานงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ชาวกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ